

Il sottoscritto: ..... (identificato con documento identità, che si allega)

- in qualità di titolare
- rappresentante dello Studio .....

**INCARICA la COSMILANO Srl di eseguire le formalità amministrative sotto elencate:**

<input type="checkbox"/> Deposito Bilancio	<input type="checkbox"/> Variazioni societarie Registro Imprese
<input type="checkbox"/> Visura CCIAA	<input type="checkbox"/> Carichi Pendenti
<input type="checkbox"/> Certificato CCIAA	<input type="checkbox"/> Casellario Giudiziale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> A proprio nome	<input type="checkbox"/> Ulteriori note:
<input type="checkbox"/> Per il seguente/i nominativo/i:	<input type="checkbox"/> Urgenza- Previsto diritto urgenza

**Con riguardo alle prestazioni richieste si allega la sottoelencata documentazione:**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara altresì che la documentazione suindicata è stata personalmente raccolta e verificata e che le sottoscrizioni sulle autocertificazioni allegate sono state apposte in sua presenza.

Il perfezionamento della pratica sarà comunicato a mezzo:

<input type="checkbox"/> fax:	<input type="checkbox"/> e-mail :	<input type="checkbox"/> telefono:
		<input type="checkbox"/>

**FATTURAZIONE: Le prestazioni eseguite dovranno essere fatturate :**

<input type="checkbox"/> Al Committente	<input type="checkbox"/> Al cliente intestatario (vedi punto 2.3). Previsto diritto fisso di fatturazione
-----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**DOCUMENTAZIONE: La documentazione regolarizzata al termine della pratica sarà:**

<input type="checkbox"/> consegnata brevi mano al Sig..... presso la sede della Cosmilano	<input type="checkbox"/> inviata per raccomandata o altro al domicilio del cliente (intestatario).	<input type="checkbox"/> Altro
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

**1. Termini di adempimento e responsabilità per ritardo:**

1.1- La pratica affidata all'Agenzia sarà finalizzata entro il termine massimo di **giorni 30** dalla sottoscrizione del presente accordo corredato dalla documentazione amministrativa indispensabile al perfezionamento della pratica medesima.

1.2- Resta inteso che eventuali ritardi e/o impossibilità nell'esecuzione del mandato, qualora dipendenti da cause estranee alle possibilità di intervento dell'Agenzia (ad es. scioperi e/o ritardi amministrativi; fermi amministrativi; ritardi di terzi la cui opera risulta indispensabile ad es. notai, medici, ecc.) non potranno a nessun titolo comportare responsabilità dell'Agenzia medesima.

**2. Responsabilità:**

2.1- L'incarico conferito all'Agenzia verrà svolto secondo i criteri dettati dal codice civile nonché dall'art.115 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) e successive modifiche; l'Agenzia potrà essere ritenuta responsabile esclusivamente per disguidi e/o errata gestione della pratica causati intenzionalmente o per comportamento gravemente colposo dall'Agenzia e/o da dipendenti della stessa.

2.2 Qualora l'Agenzia dovesse risultare responsabile a termini di legge per la presentazione di documentazione non in regola consegnata dal committente, il committente medesimo sarà tenuto a risarcire all'Agenzia ogni e qualsivoglia esborso da quest'ultima sostenuto a causa della presentazione di documentazione non in regola.

2.3 Qualora il committente segnali che la fattura dovrà essere emessa direttamente al cliente intestatario, rimarrà comunque responsabile in solido del mancato pagamento da parte di quest'ultimo.

Milano, ..... firma .....

Ai sensi e per gli effetti degli articoli nn. 1341 e 1342 c.c. il sottoscritto dichiara di aver letto le condizioni del presente contratto e di approvare espressamente quanto previsto ai numeri 1 (Adempimento e responsabilità per ritardo) e 2 (responsabilità) dello stesso. Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Milano.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI:**

Il sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003:

presta il suo consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa, nonché alla comunicazione e diffusione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nella normativa. Presta il suo consenso per il trattamento dei dati sensibili necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa

Milano, ..... firma .....